



Usuário Externo

**Transferência de
Autorizações do Usuário
Master para um Usuário
Pessoa Física**

Versão 5.1 – Atualizada em 26/03/2019



APRESENTAÇÃO

O referido manual apresenta o procedimento para realizar a “Transferência de Autorizações do Usuário Master para um Usuário Pessoa Física”, quando da realização da Migração de dados do Sistema WebISS® do município para a versão 5.0.

Esta ação se faz necessária, pois o acesso a versão 5.0 do sistema WebISS® será sempre através de um Usuário Pessoa Física. Desta forma, o sistema alertará sobre a necessidade do Usuário Master, migrado da versão anterior, transferir os recursos de “Autorizar e Desautorizar” terceiros a um Usuário Pessoa Física de sua escolha.



SUMÁRIO

1. TRANSFERÊNCIA DE AUTORIZAÇÃO	4
---------------------------------------	---

1. TRANSFERÊNCIA DE AUTORIZAÇÃO

Para realizar a transferência de autorização do Usuário máster, é necessário que o usuário acesse a nova versão do Sistema WebISS® e entre com o Login (CNPJ) e senha que eram utilizados na versão anterior, conforme indicação das setas amarelas da figura 1 (a). Em seguida clique em “Entrar”, conforme seta verde da mesma figura.



Figura 1 (a) – Acesso ao Sistema Versão 5.0.

Obs. Caso o Usuário tenha esquecido a senha, o mesmo deverá clicar em “Esqueceu sua senha?”, conforme indicação da seta azul da figura 1 (a). Em seguida digitar o número do CNPJ, conforme seta amarela da figura 1 (b) e clicar em “Enviar” conforme seta verde da mesma figura. O sistema enviará um E-mail, para a conta cadastrada na versão anterior com as instruções para recadastrar e senha. Caso o usuário não lembre qual o e-mail cadastrado, será necessário entrar em contato com o Município e solicitar verificação do cadastro.

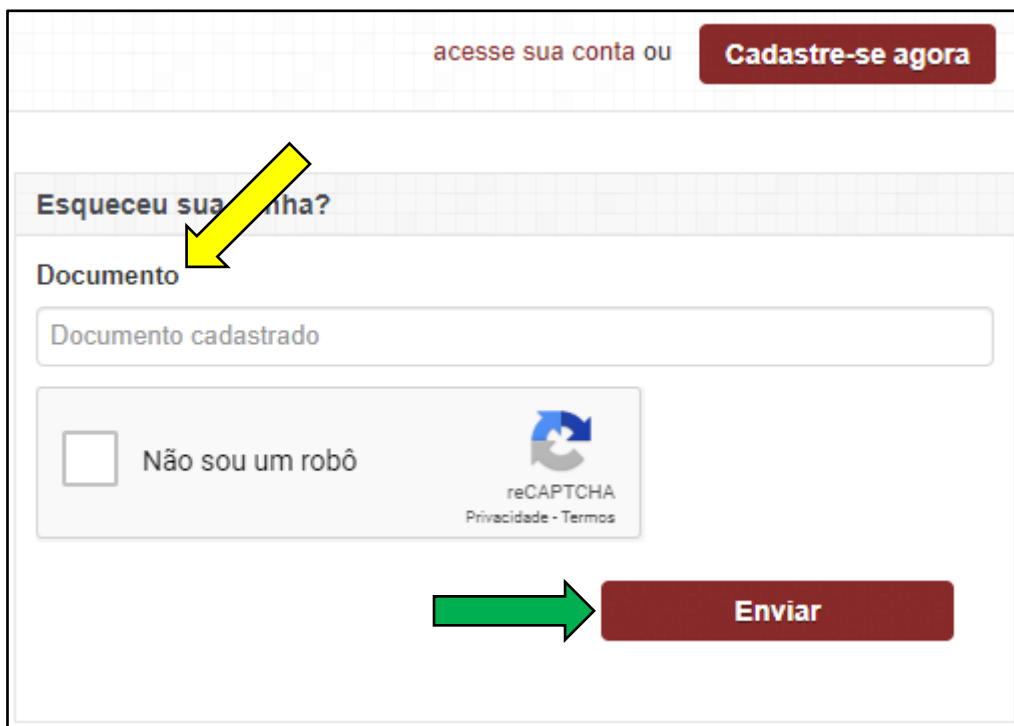


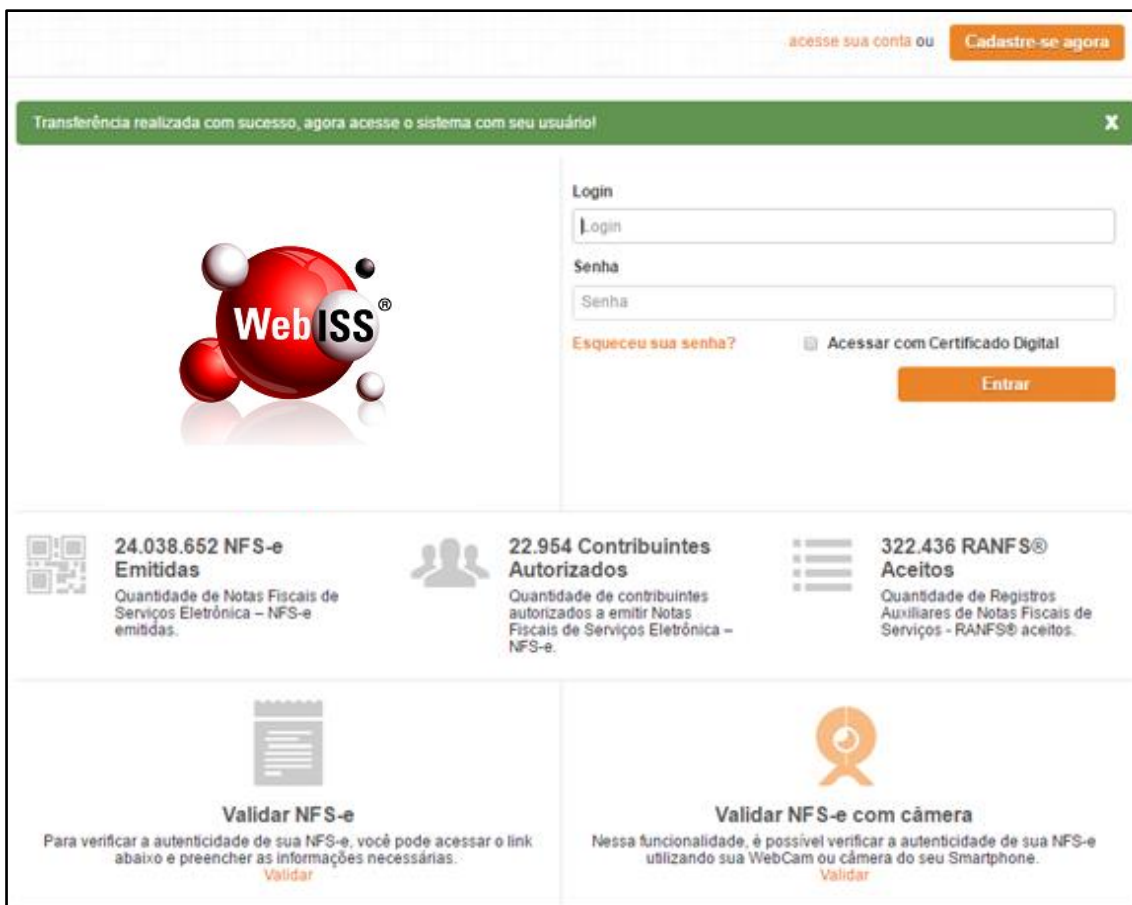
Figura 1 (b) – Solicitação de nova senha.

Quando o responsável pelo Usuário Master realizar o login, o sistema apresentará a tela abaixo com uma mensagem informando sobre a necessidade das “Transferências de Autorizações”. O Usuário Master deverá digitar os dados (Login e Senha) de um Usuário Pessoa Física cadastrado, conforme setas amarelas da figura 1 (c) e em seguida clicar em “Buscar”, conforme seta verde da mesma figura. Se as informações estiverem corretas, o usuário deverá clicar em “Confirmar transferência”, conforme seta azul da figura 1 (c).



Figura 1 (c) – Transferência de usuário master.

Após a confirmação das transferências de autorizações, o sistema apresentará uma mensagem de conclusão da ação, e desativará o Usuário master.



The screenshot displays the Web ISS ASP login interface. At the top right, there are links for "acesse sua conta ou" and a "Cadastre-se agora" button. A green notification banner at the top states: "Transferência realizada com sucesso, agora acesse o sistema com seu usuário!". The main area features the Web ISS logo on the left and a login form on the right with fields for "Login" and "Senha", a "Entrar" button, and a checkbox for "Acessar com Certificado Digital". Below the login form, three statistics are shown: "24.038.652 NFS-e Emitidas", "22.954 Contribuintes Autorizados", and "322.436 RANFS® Aceitos". At the bottom, there are two sections for "Validar NFS-e" and "Validar NFS-e com câmera", each with a "Validar" button.

Figura 1 (d) – Confirmação de Transferência de usuário master.