1. **Nome do serviço:** Agendamento de exame/consulta especializada.
2. **Setor:**  Central de Agendamento e TFD
3. **O que é:** Agendamento de exames (Ultrassonografia, Endoscopia, Tomografia, Ressonância e outros, e/ou agendamento de Consulta com médico especialista (como por exemplo, cardiologista, ortopedista, oncologista, pneumologista e outros).
4. **Como solicitar:** Presencialmente na secretaria de Saúde com solicitação médica da Unidade de Saúde (SUS).
5. **Documentações exigidas:** Cartão SUS, carteira de identidade ou CPF, Nº telefone atualizado, requisição médica do serviço solicitado/ BPA I e Laudo.
6. **Passo a passo:**

**A)** Procurar a unidade básica de saúde.

1. Solicitar agendamento médico (clínico geral) na unidade de saúde.
2. Médico da unidade de saúde solicita encaminhamento ao especialista/ exame.
3. Paciente deve comparecer na secretaria de saúde no setor de agendamento com requisição médica do procedimento solicitado e documentos de identificação.
4. Consulta / exame será solicitado via SISREG.
5. Após ser aprovado e agendado o procedimento, o paciente será comunicado para comparecer ao setor, retirar sua autorização e receber orientações sobre o mesmo.
6. O paciente tem suas responsabilidades no agendamento, em cancelar a consulta caso não possa comparecer ou se caso não necessitar mais do exame e/ou consulta.